

FDLM N° 410
EXPLOITATION DES PAGES 40-41



Fiche pédagogique réalisée par MANON GRIMAUD et le service pédagogique de l'Alliance française Paris Île-de-France

NIVEAU: B2, ADULTES ET ADOLESCENTS

DURÉE: 2 HEURES

PRÉ-REQUIS

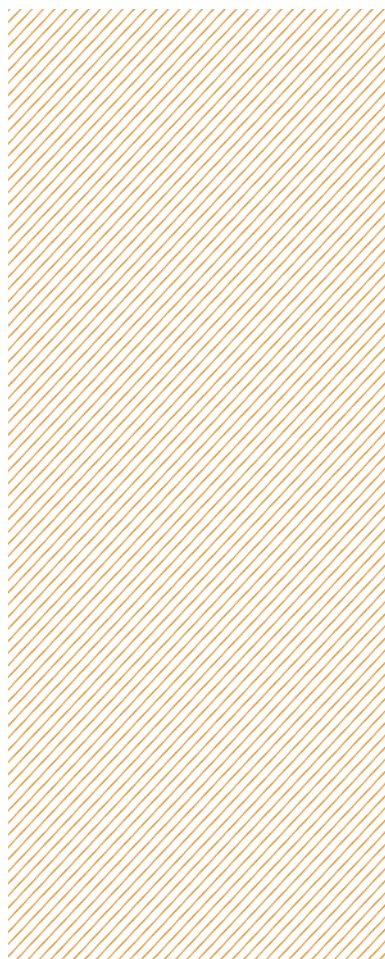
- L'ensemble des compétences du niveau B2 et en particulier le subjonctif, la structure de la lettre formelle

OBJECTIF PRAGMATIQUE

- Analyser, débattre et convaincre, écrire un courrier formel

MOTS-CLÉS

- Pédagogie, intérêts pédagogiques, apprentissage, apprenant, manuel, scénario actionnel, résumer, convaincre, débattre, discuter



CONVAINCRE

RÉFLEXIONS AUTOUR DE LA PÉDAGOGIE

Cet article présentant l'intérêt du scénario actionnel dans l'apprentissage d'une langue, les élèves (après avoir saisi les différentes stratégies pédagogiques entre lesquelles les professeurs choisissent de travailler) vont débattre, lors d'un jeu de rôle où ils deviendront les enseignants, de l'intérêt de demander ou non à la direction d'acheter ce manuel. Cette séquence se terminera par une demande écrite à la direction, sous forme de courrier formel.

FICHE ENSEIGNANT

AMORCE/SENSIBILISATION

Demander aux étudiants ce qu'ils préfèrent en cours? Quel type d'activité? Ont-ils un souvenir particulier, un jour, d'un cours qui les a particulièrement marqués?

Distribuer l'article et la fiche apprenant.



La nouvelle méthode de français *Tendances* de CLE International, dont les trois premiers niveaux (A1, A2 et B1) sont déjà parus, en attendant les deux derniers volumes, B2 et C1/C2.



UNITÉ 4

PARTICIPER À UNE SORTIE

<p>1 FAIRE UN PROJET DE SORTIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parler du futur • Rapporter des paroles 	<p>3 FAIRE FACE À UN PROBLÈME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre un problème • Donner un ordre, un conseil • Exprimer son accord • Exprimer un problème
<p>2 RÉPONDRE À UNE INVITATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inviter quelqu'un • Accepter ou refuser une invitation • S'excuser 	<p>4 FAIRE UN PIQUE-NIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre un menu • Parler de nourriture

PROJET

FAIRE UN PROGRAMME DE SORTIE

- Comprendre un programme d'activités de loisirs
- Faire un programme de sortie avec des amis

cinquante et un 61

La page d'ouverture d'une unité de *Tendances*. Elle présente les moments du scénario actionnel « Participer à une sortie ». Chacune de ces étapes se décline en différentes tâches qui permettent de travailler les savoir-faire linguistiques et communicatifs. La dernière étape est un projet qui mobilise les savoir-faire acquis dans l'unité.

**L'ARTICLE**

Lisez l'article. Répondez à ces questions et discutez de vos réponses avec le reste de la classe. Ne citez pas le texte, reformulez avec vos mots.

1) Quel est, selon l'auteur de l'article (qui est aussi un des auteurs du manuel « Tendances »), la condition nécessaire pour que l'apprenant comprenne pourquoi le professeur lui enseigne telle ou telle notion ?

.....

2) Le fait de proposer des tâches en classe est-il suffisant ?

.....

3) Qu'est-ce qu'un scénario actionnel ?

.....

4) Pour réaliser un scénario actionnel, faut-il définir les besoins langagiers en fonction des tâches ou l'inverse ?

.....

5) Dans le paragraphe « Intérêts pédagogiques du scénario actionnel », cinq points principaux sont mis en avant. Pour chacun, trouvez l'adjectif qualificatif qui correspond le mieux et résumez chaque argument.

Exemple : Le scénario actionnel est (adjectif) parce que

Argument 1:

Argument 2:

Argument 3:

Argument 4:

Argument 5:

TÂCHE(S)

En fonction du temps dont vous disposez, faites la tâche 1 ou les deux. La tâche 2 peut aussi faire l'objet d'un travail à la maison.

TÂCHE 1 – Production orale (Jeu de rôle de 30-40 min)

Pour cet exercice, vous devenez tous collègues, professeurs de français langue étrangère dans une école de langues. Dans la classe, il y a deux types de professeurs, ceux qui souhaitent que l'école adopte ce nouveau manuel et ceux qui préfèrent travailler sans manuel et ainsi être libres de créer leurs cours.

Vous allez donc vous regrouper en groupes et préparer une « réunion pédagogique ». Chaque groupe prépare ses arguments pour convaincre l'autre groupe de travailler à sa manière.

Préparation des arguments : 15/20 min - Débat : 15 min

TÂCHE 2 – Production écrite (30 min)

Imaginez que, suite à cette réunion, les professeurs votent à la majorité pour l'adoption de ce manuel. Il ne vous reste plus qu'à en faire la demande à la direction. Vous allez donc écrire un courrier formel au directeur/ à la directrice de votre école pour le/la convaincre de la nécessité de ce changement.

RAPPEL – Un peu de vocabulaire pour convaincre

Verbes de volonté + que + SUBJONCTIF

Vouloir que / souhaiter que / suggérer que / proposer que / j'aimerais que...

Formules impersonnelles + que + SUBJONCTIF

Il faut que / il importe que / il est (grand) temps que / Il est indispensable/primordial/urgent/impératif/souhaitable que / il est hors de question que...

Formules impersonnelles + DE + infinitif

Le plus important/urgent/difficile, c'est de... / L'essentiel, c'est de... / L'idéal serait de... / Le mieux serait de... / Il serait bon/nécessaire/intelligent/utile/logique de...